Basic Health Insurance Plan - Large Groups (More than 11 Employees)

Required Documents	
1. Trade License number is required. Copy of the Trade License is required only for Free Zone entities.	☐
2. Power of attorney	☐
3. Visa Copy	☐
4. Passport, visas & Emirates IDs' validity undertaking	☐
5. Excel sheet for employees' details containing salary details (For companies not listed in MOHRE)	☐
6. Original Health Insurance Continuity Certificate Required only in case of any discrepancy with the Govt. portal	☐
7. Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	☐

Note:

1. For new members, provide Emirates ID/UID number and Original Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member, in case there is a discrepancy with the Govt. portal.
2. In case the (trade, commercial, crafts, professional, or services) license has expired for more than 30 days, please provide an Undertaking Letter for the Policyholders or Members.
3. Provide an Undertaking Letter in case the visa has expired for more than 30 days.
4. For enrolling new members, provide the Emirates ID/UID number.
5. For enrolling newborn babies below 180 days, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID/UID number.
6. For companies that are not listed in MOHRE, provide a Salary Certificate form that is available online at www.damaninsurance.ae. You can find the form by going to the end of the main page at the (FAQ's and Download Forms)>(Download Forms)> (Forms for Abu Dhabi)>(Salary Certificate For Groups). The form is valid for one month from the issue date and it should be stamped, dated and signed.

وثيقة التأمين الصحي الأساسية - المجموعات الكبيرة (أكثر من ١١ موظفًا)

المستندات المطلوبة	
١- يلزم تقديم رقم الرخصة التجارية. نسخة من الرخصة التجارية فقط للمنشآت الكائنة بالمناطق الحرة.	☐
٢- سند وكالة	☐
٣- صورة من تأشيرة الإقامة	☐
٤- تعهد بسريان صلاحية جوازات السفر والتأشيرات وبطاقات الهوية الإماراتية	☐
٥- ملف إكسيل يتضمن بيانات الموظفين، بما في ذلك تفاصيل الرواتب: (مطلوب للشركات غير المدرجة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين.)	☐
٦- شهادة استمرارية التأمين الصحي الأصلية: مطلوبة فقط في حال وجود أي اختلاف في البيانات مع البوابة الحكومية	☐
٧- توقيع وختم الشخص على نموذج طلب المجموعة وخطاب القبول	☐

الملاحظات:

١- بالنسبة للمشتركين الجدد، يُرجى تقديم رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد، وشهادة استمرارية التأمين الصحي الأصلية الصادرة عن شركة التأمين السابقة لصاحب الوثيقة أو المشترك، وذلك في حال وجود اختلاف في البيانات مع البوابة الحكومية.

٢- في حال انتهاء صلاحية الرخصة (التجارية أو المهنية أو الحرفية أو رخصة الخدمات) لمدة تزيد على ٣٠ يومًا، يُرجى تقديم خطاب تعهد لأصحاب الوثائق أو المشتركين.

٣- يُرجى تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية تأشيرة الإقامة لمدة تزيد على ٣٠ يومًا.

٤- عند إدراج مشتركين جدد، يُرجى تقديم رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد.

٥- عند إدراج الأطفال حديثي الولادة الذين تقل أعمارهم عن ١٨٠ يومًا، يمكن تقديم شهادة الميلاد في حال تعذر تقديم رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد.

٦- بالنسبة للشركات غير المدرجة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين، يُرجى تقديم نموذج شهادة الراتب المتاح عبر الإنترنت على موقع www.damaninsurance.ae. ويمكن العثور على النموذج من خلال الانتقال إلى نهاية الصفحة الرئيسية، ثم اختيار الأسئلة الشائعة ونماذج التنزيل ← نماذج التنزيل ← النماذج الخاصة بإمارة أبوظبي (Salary Certificate For Groups). ويكون النموذج ساريًا لمدة شهر واحد من تاريخ الإصدار، ويجب أن يكون مختومًا وموقعًا.