Basic Health Insurance Plan - Small Groups
Basic Plan (Less than 11 Employees)

Required Documents	
1. Trade License number required. A copy of the Trade License is required only for Free Zone entities.	☐
2. Power of Attorney	☐
3. Visa copy	☐
4. Emirates ID/ UID number	☐
5. Salary certificate for companies not listed in MOHRE	☐
6. Labour Contract	☐
7. Original Health Insurance Continuity Certificate Required only in case of any discrepancy with the Govt. portal	☐
8. Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	☐

Notes:

1. Emirates ID number for the authorised person.
2. For new members, Emirates ID/ UID number, and Original Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member, in case there is a discrepancy with the Govt. portal.
3. New member should provide UID/EID number.
4. For enrolling newborn babies below 180 days, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID/UID number.
5. Provide a Salary Certificate form (for companies not listed in MOHRE) that is available online at www.damaninsurance.ae. You can find the form by going to the end of the main page at (FAQ's and Download Forms)>(Download Forms)>(Forms for Abu Dhabi)>(Salary Certificate For Groups). The form is valid for one month and it should be stamped, dated and signed.
6. Labour contract stamped by the Ministry of Labour, not older than two (2) years.
7. The undertaking letter can be collected in case the visa has expired (more than 30 days).
8. The undertaking letter can be collected in case the trade license has expired for more than 30 days, but less than one year.

وثيقة التأمين الصحي الأساسية – برنامج المجموعات الصغيرة الأساسي (أقل من ١١ موظفًا)

المستندات المطلوبة	
١- يلزم تقديم رقم الرخصة التجارية. تُطلب صورة من الرخصة التجارية فقط للمنشآت الكائنة بالمناطق الحرة.	☐
٢- سند وكالة	☐
٣- صورة من تأشيرة الإقامة	☐
٤- رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد	☐
٥- شهادة الراتب للشركات غير المُدرجة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين	☐
٦- عقد العمل	☐
٧- شهادة استمرارية التأمين الصحي الأصلية، مطلوبة فقط في حال وجود أي اختلاف في البيانات مع البوابة الحكومية	☐
٨- توقيع وختم الشخص على نموذج طلب المجموعة وخطاب القبول	☐

الملاحظات:

١- رقم الهوية الإماراتية للشخص المُفوَّض.

٢- بالنسبة للمشتركين الجدد، يلزم تقديم رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد، وشهادة استمرارية التأمين الصحي الأصلية من شركة التأمين السابقة لصاحب الوثيقة أو المشترك، في حال وجود اختلاف في البيانات مع البوابة الحكومية.

٣- يجب على المشترك الجديد تقديم الرقم الموحد/ رقم الهوية الإماراتية.

٤- لإدراج الأطفال حديثي الولادة الذين تقل أعمارهم عن ١٨٠ يومًا، يمكن تقديم شهادة ميلاد في حال تعذر تقديم رقم الهوية الإماراتية / الرقم الموحد.

٥- تقديم نموذج شهادة راتب (للشركات غير المدرجة لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين) المتاح عبر الإنترنت على www.damaninsurance.ae. ويمكن العثور على النموذج من خلال الانتقال إلى نهاية الصفحة الرئيسية في (الأسئلة الشائعة ونماذج التنزيل) ← (نماذج التنزيل) ← (النماذج الخاصة بأبوظبي) ←Salary Certificate For Groups). ويكون النموذج ساريًا لمدة شهر واحد، ويجب أن يكون مختومًا ومؤرخًا وموقعًا.

٦- عقد عمل مختوم من وزارة العمل، على ألا يكون قد مضى على إصداره أكثر من سنتين (٢).

٧- يمكن الحصول على خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية تأشيرة الإقامة (لمدة تزيد على ٣٠ يومًا).

٨- يمكن الحصول على خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية الرخصة التجارية لأكثر من ٣٠ يومًا ولكن أقل من سنة واحدة.